

Guatemala, 30 de Junio de 2021 ✓

Informe No.06-2021 ✓

Arquitecto
Breitner Roely González Maldonado
Director
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministro de Cultura y Deportes
Su Despacho

Respetable Ma. Arq. Breitner González:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de servicios Técnicos Numero DGPCYN-029-1401-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 291-2021, correspondiente al mes de Junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie 5CB71D96 Numero de DTE 443764373 ✓

Actividades realizadas:

- Brindar apoyo en la mudanza de documentos de biblioteca del IDAEH a la biblioteca nacional de Guatemala.
- Brindar apoyo en la reparación de bienes culturales patrimoniales.
- Apoyar en la restauración de bienes culturales patrimoniales.
- Brindar apoyo en el conteo de la documentación a trasladar a la biblioteca Nacional de Guatemala.
- Brindar apoyo en la reubicación del mobiliario y equipo de la Biblioteca del IDAEH a la biblioteca Nacional de Guatemala.
- Apoyar en el mantenimiento de las instalaciones de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Resultados Obtenidos:

- ✓ Se coordinó el apoyo al Museo de Historia Natural en la zona 13 con la instalación de un tinaco de agua, el cual se ubicó en la azotea del mismo.
- ✓ Se coordinó y se continuó con la colocación de baldosa en la antigua cafetería del IDAEH.
- ✓ Se coordinó el traslado de unas piedras, del Museo de Historia Natural en la zona 13 hacia el IDAEH.
- ✓ Se coordinó el apoyo a DEMOPRE cargando el camión con cubetas de pintura.
- ✓ Se coordinó el llenado de ripio en costales.
- ✓ Se coordinó el levantado de 22 baldosas en la antigua cafetería del IDAEH, ya que obstruía la instalación eléctrica que se procederá a instalar.

- ✓ Se coordinó el traslado de sacos de ripio del IDAEH, hacia el basurero en la zona municipal de la zona 3.
- ✓ Se coordinó y se continuó con la demolición de concreto en la antigua cafetería del IDAEH.
- ✓ Se coordinó el raspado de pared en el parqueo del IDAEH.
- ✓ Se coordinó la limpieza con hidrolavadora en las paredes del parqueo del IDAEH.
- ✓ Se coordinó y se procedió a pintar todas las paredes que se despintaron en el parqueo del IDAEH.
- ✓ Se coordinó el apoyo a Palacio Nacional de la Cultura, con el traslado de mobiliario y equipo de oficina, en la oficina No. 3 hacia la oficina No. 13, ambas ubicadas en el primer nivel.
- ✓ Se coordinó y se inició a despintar en el área del jardín ubicado frente a los baños en el IDAEH.
- ✓ Se coordinó el apoyo con el traslado de una palmera que se ubicaba en el área del jardín frente a los baños, hacia el área de jardinería ubicada en la Biblioteca Nacional.

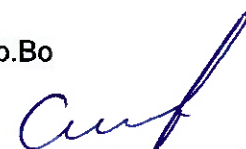
Sin otro particular y agradeciendo sus buenos oficios, me suscribo.

Cordialmente,



Mynor Ariel Alvarado Alvarez

Vo.Bo



Lic Gustavo Adolfo Amarrá Paz
Jefe a.i.
Departamento de Monumentos
Prehispánicos y Coloniales
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Guatemala, 30 de Junio de 2021

Arquitecto
Breitner Roely González Maldonado
Director
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Informe Final De Actividades

Respetable Ma. Arq. Breitner González:

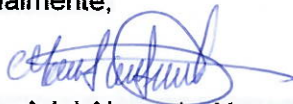
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de servicios Técnicos Numero DGPCYN-029-1401-2021 y Acuerdo Ministerial 291-2021, correspondiente del 05 de abril al 30 de junio del 2021.

Actividades realizadas:

- Se coordinó el traslado del mobiliario y equipo de las oficinas restantes de Dirección General, hacia el Palacio General de la Cultura.
- Se coordinó el levantado de piso, la demolición de concreto, el apelmazado de selecto y se procedió a efectuar la colocación de baldosa en la antigua cafetería del IDAEH.
- Se coordinó el apoyo a la Escuela de Artes Plásticas, ubicada en el Teatro Nacional, pintando el área de gradas en el primer y tercer nivel.
- Se coordinó el apoyo al Departamento de Patrimonio Intangible, con el traslado de mobiliario y equipo de oficina, hacia el Palacio Nacional de la Cultura.
- Se coordinó el apoyo a la Iglesia Belén en la zona 1, con la elaboración de una batea de block.
- Se coordinó el llenado de costales de ripio de una sección que se demolió en la antigua cafetería del IDAEH y se trasladó hacia el atrio de la Iglesia Santo Domingo.
- Se coordinó la elaboración de una caja de registro en la antigua cafetería del IDAEH.
- Se coordinó el despintado, lavado y se procedió a pintar las paredes del parqueo del IDAEH.
- Se coordinó el llenado de costales de todo el ripio restante de lo demolido en la antigua cafetería del IDAEH y a la vez se efectuó el traslado del mismo hacia el basurero municipal en la zona 3.
- Se coordinó el apoyo al Museo de Historia Natural en la zona 13 con la instalación de un tinaco de agua, el cual se ubicó en la azotea del mismo.

Sin otro particular y agradeciendo sus buenos oficios, me suscribo.

Cordialmente,



Mynor Ariel Alvarado Alvarez

Vo.Bo



Lic Gustavo Adolfo Amarra Paz
Jefe a.i.
Departamento de Monumentos
Prehispánicos y Coloniales
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Guatemala, 30 de Junio de 2021

Informe Final De Resultados

Arquitecto
Breitner Roely González Maldonado
Director
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministro de Cultura y Deportes
Su Despacho

Respetable Ma. Arq. Breitner González:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de resultados conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de servicios Técnicos Numero DGPCYN-029-1401-2021 y Acuerdo Ministerial 291-2021, correspondiente del 05 de abril al 30 de junio del 2021.

Resultados Cuantitativos:

- Coordinación y traslado de mobiliario y equipo de cómputo y de oficina, de 06 oficinas de Dirección General hacia el Palacio Nacional de la Cultura.
- Coordinación y traslado de 51 piedras del museo de Historia Natural, hacia el IDAEH.
- Se coordinó la restauración y pintura de patrimonio de 150 metros² en el parqueo del IDAHE.
- Se coordinó el traslado y a la vez el armado de 10 literas en la Iglesia Santo Domingo.
- Se coordinó el llenado de 607 costales de ripio y a la vez se llevó a cabo el traslado hacia el basurero municipal en la zona 03.
- Se coordinó y se demolieron 8.08 metros³ de concreto solido en la antigua cafetería del IDAEH.
- Se coordinó y se colocaron 50.98 metros² de baldosa en la antigua cafetería del IDAEH.

Resultados Cualitativos:

- Se coordinó el inicio y finalización de la elaboración de una batea en la Iglesia Belén ubicada en la zona 01.
- Se coordinó, el traslado de piedras del Museo de Historia Natural, hacia el IDAEH.
- Se coordinó la restauración del piso, colocando baldosa, en la antigua cafetería del IDAEH.
- Se coordinó la restauración de patrimonio realizado en las paredes del parqueo del IDAEH.

- Se coordinó el traslado de mobiliario y equipo de oficinas, tanto de Dirección General, como también de Patrimonio Intangible, hacia el Palacio Nacional de Guatemala.
- Se coordinó la colocación de un tinaco de agua en el Museo de Historia Natural.

Sin otro particular y agradeciendo sus buenos oficios, me suscribo.

Cordialmente,



Mynor Ariel Alvarado Alvarez



Lic Gustavo Adolfo Amara Paz
Jefe a.i.
Departamento de Monumentos
Prehispánicos y Coloniales
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Vo.Bo